

輔仁大學 110 學年度進修學士班新生及轉學生註冊須知

一、上課日期：110 年 9 月 22 日（星期三）

二、註冊程序：

（一）請上網至本校首頁 <http://www.fju.edu.tw> 點選右下『重要連結』項下新生入學專區，詳閱說明並以 LDAP 單一帳號密碼登入 [學生資訊管理系統](#)，依序填寫表格及了解註冊應辦事項。

※110 年 8 月 20 日至 8 月 29 日為本校共休時間，自 9 月 6 日起恢復正常上班時間（週一至週五 下午 3 時至 10 時），請於正常上班時間來電洽詢。

辦理事項	說 明 及 時 程	承辦單位/電話
LDAP 單一帳號密碼	請詳閱報到發給之注意事項或網頁說明。網址： http://whoami.fju.edu.tw/ 。	資訊中心 2905-2799

總 務 處			
日 期	辦理事項	說 明 及 時 程	承辦單位/電話
110/8/1-109/8/5 (申請入學) (考試入學，依 招生簡章所示， 於報到前繳交) 110/8/9 (轉學生)	繳交學分學雜 費、游泳池費	1. 申請入學新生： 110 年 8 月 1 日至 8 月 5 日前 以學號上網下載繳費憑單並依繳費憑單說明方式繳費，網址： https://school.taishinbank.com.tw ， 逾期視同放棄入學資格。 2. 考試入學新生：依招生簡章所示，於報到前繳交。 3. 轉學生： 110 年 8 月 4 日 以學號上網下載繳費憑單並依繳費憑單說明方式於報到前完成繳費。網址： https://school.taishinbank.com.tw 。	總務處夜間辦公室 2905-2248
	休退學退費	1. 依本校學生休、退學退費標準辦理退費。 2. 因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，有關退費標準時間表請詳閱「輔大首頁/學雜分費專區」之系統公告 http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/ 。 (1) 110 年 9 月 22 日前完成休退學者，學分學雜費及其餘各費全退。 (2) 110 年 9 月 23 日~10 月 25 日完成休退學者，學分學雜費及其餘各費退 2/3。 (3) 110 年 10 月 26 日~12 月 13 日完成休退學者，學分學雜費及其餘各費退 1/3。 (4) 110 年 12 月 14 日以後完成休退學者，不予退費。	總務處出納組 2905-2248

學 務 處			
日 期	辦理事項	說 明 及 時 程	承辦單位/電話
110/8/5 前 (申請入學) 110/9/10 前 (考試入學)	就學貸款  就學貸款	欲申請就學貸款者，請於 (1) 8 月 5 日前 (申請入學新生) (2) 9 月 10 日前 (考試入學新生) (3) 8 月 31 日前 (轉學生) ，至【學生資訊管理系統】 http://smis.fju.edu.tw/freshman/ 申辦，辦妥台灣銀行任一分行對保手續，並將「就學貸款申請/撥款通知書第二聯」暨相關文件（檢附學生及	學務處夜間辦公室 2905-2247

<p>110/8/31 前 (轉學生)</p>		<p>父母之戶籍謄本、本人存簿影本) 親持繳交至本校學務處夜間辦公室 (ES201) 以完成註冊程序。相關訊息請至【學生資訊管理系統】或學務處生輔組網頁查詢，網址：http://life.dsa.fju.edu.tw/</p> <p>1. 轉學生：報到前到台灣銀行辦理對保，並將就貸資料繳交或郵寄至學務處夜間辦公室。</p> <p>※無法於報到前辦理者及同時申請就學優待減免者，請於報到時填寫【就學貸款具結書】並於 110 年 8 月 31 日前至臺灣銀行辦理對保後，將就貸資料繳交或郵寄至學務處夜間辦公室。</p> <p>2. 新生：無法於報到時辦妥就學貸款，請於報到時填寫【就學貸款具結書】並於 110 年 9 月 10 日前至臺灣銀行辦理對保後，將就貸資料繳交或郵寄至學務處夜間辦公室。</p>	
<p>110/8/4 前 (申請入學) (考試入學) 多元組 9/1 前 一般組 9/6 前 110/8/5 前 (轉學生)</p>	<p>就學優待減免</p>  <p>就學減免</p>	<p>符合就學優待減免資格者，請於 (1) 8 月 4 日前 (申請入學新生) (2) 多元組 9 月 1 日前，一般組 9 月 6 日前 (考試入學新生) (3) 8 月 5 日前 (轉學生) 備齊證件 (若為身心障礙人士及其子女減免者，前一年度家庭所得總額須未超過新台幣 220 萬元，方可減免就學費用)，親至學務處夜間辦公室辦理，相關訊息請至學務處生輔組網頁查詢。網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/</p> <p>相關減免均需由同學主動提出申請，請務必查詢確認並依時限辦理，避免影響自身權益。</p>	<p>學務處夜間辦公室 2905-3890</p>
<p>110/10/18 前</p>	<p>大專院校 弱勢學生-共 同助學金補助</p>  <p>共同助學金</p>	<p>1. 申請資格： 凡家庭年收入低於 70 萬元，而未領取政府各項公費、就學減免者皆可申請。每人 1 學年補助 12,000 元-35,000 元不等。</p> <p>2. 符合申請資格者，請於 110 年 10 月 18 日前向學務處夜間辦公室申辦，相關訊息請至學務處生輔組網頁查詢。網址：http://life.dsa.fju.edu.tw/</p>	<p>學務處夜間辦公室 2905-2246</p>
<p>110/9/13 前</p>	<p>兵役登記</p>  <p>學生兵役</p>	<p>1. 對象：(1)未服兵役者：繳交兵役資料表及身分證影本。 (2)役畢者：繳交兵役資料表、退伍令及身分證影本。 (3)免役、特種生：繳交兵役資料表、免役證明文件及身分證影本 (免役生、國民兵、36 歲以上，現役生、替代役)。</p> <p>※全體男同學一律皆需登入「學生資訊管理系統」填寫並下載兵役資料表含證件影本寄回學校辦理。網址：http://smis.fju.edu.tw/freshman/</p> <p>2. 時間：請於 110 年 9 月 13 日前 以掛號郵寄學務處夜間辦公室 (兵役) 或開學一週內親至進修部大樓二樓 (ES201) 學務處夜間辦公室繳交</p>	<p>學務處夜間辦公室 2905-2979</p>
<p>依衛保組 網頁公告時程</p>	<p>新生健康檢查</p>	<p>1. 健康檢查日期、時間:依衛保組網頁公告時程。 健檢採線上預約，預約時間詳見衛保組網頁公告。 健檢地點：輔仁大學學校財團輔仁大學附設醫院 (簡稱輔醫)。</p> <p>2. 新生依網路預約日期，當日持「國民身分證」或「護照」及「健康檢查費用」到輔醫報到，不提供現場名額。</p> <p>3. 健檢費用請於檢查當日現場現金繳交並現場給收據。</p> <p>4. 轉學生可擇一辦理：</p>	<p>學生事務處 衛生保健組 2905-6705</p>

		<p>(1)將原就讀學士班學校之健康檢查報告繳至國璽樓 1 樓衛保組 MD134 室。</p> <p>(2)請於 110 年 10 月 29 日(五)前自行執本校制式學生健康資料卡(衛保組網頁下載)逕至各醫療院所進行檢查,完成健檢後將學生健康資料卡連同檢查報告繳至衛保組。</p> <p>5. 加入《@輔大愛健康》掌握新生健檢相關資訊,或至學務處衛保組網頁查詢:(http://health.dsa.fju.edu.tw)</p>  	
<p>110/9/17 (新生輔導教育)</p> <p>110/10/1 (軍訓免修作業)</p>	<p>新生開學典禮 輔導教育暨軍 訓免修作業</p>  <p>軍訓室</p>	<p>110年9月17日上午8時至下午16時,實施開學典禮及新生輔導教育;有關軍訓免修作業請至輔仁大學軍訓室/申請免修軍訓 SOP 網頁查詢,網址: http://smt.dsa.fju.edu.tw。</p> <p>1. 具有(1)特殊教育學生(身心障礙生、特殊教育學生經鑑定者)(2)外籍生(3)僑生、港澳生(4)後備軍人(5)現役軍人(6)三十六歲以上同學,請於開學二週內持相關證明文件親自到進修部教官室 ES201 辦理,逾期以棄權論。</p> <p>2. 申請表格請至軍訓室首頁左側,點選檔案下載。</p>	<p>學務處夜間辦公室 2905-2801</p>
<p>110/9/13</p>	<p>上網填寫學生 基本資料</p>  <p>學生資訊管理系統</p>	<p>請新生及轉學生 9 月 13 日前上網確認核對「學生基本資料」。</p> <p>1. 以單一帳號(LDAP)及密碼上網登入學生資訊管理系統。</p> <p>2. 網址:http://smis.fju.edu.tw/freshman/『學生資訊管理系統』填寫學生基本資料表。</p> <p>※請務必依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位,無護照者則依內政部規定填寫,以利於校內申請相關文件。</p>	<p>學務處夜間辦公室 2905-2979</p>
<p>報到後</p>	<p>校外證照登錄 公告</p>	<p>1. 請由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管系統』,先填寫及上傳已考取之校外證照(含語言、專業、國家考試、電腦等類別),並儘速持證照正本所屬學系(所)秘書完成驗證作業。</p> <p>2. 系統網址:http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx</p> <p>3. 系統中若無您已考取之證照名稱,亦請向所屬學系(所)秘書反應,系統承辦人將統一新增。</p>	<p>學生事務處 2905-6411</p>
<p>報到後</p>	<p>輔仁學務 LINE@ 服務網</p>	<p>1. 「輔仁學務 Line@服務網」整合校內學務相關單位(生輔組、課指組、衛保組、資源教室、職輔組、僑陸組、原資中心、軍訓室、導師團隊及學生學習團隊)之重要業務,提供同學第一手的學務資訊,期待能於有限資源下達到與同學即時互動之綜效。</p> <p>2. 請至學務處首頁(http://www.dsa.fju.edu.tw/)右方點擊「輔仁學務 LINE@服務網」進入或掃描下方 QR code 加入各群組服務網。</p>	<p>學生事務處 2905-6411</p>

			
<p>入學後即可申請</p>	<p>輔仁高教深耕 -起飛學生學 習輔導獎勵</p>	<p>一、申請對象：本校起飛學生，在學大學部及繳交全額學雜費之碩士班（不含在職專班）學生，且符合下列各身分之一：</p> <p>(一) 低收入戶學生。</p> <p>(二) 中低收入戶學生。</p> <p>(三) 身心障礙學生及身心障礙人士子女。</p> <p>(四) 特殊境遇家庭子女或孫子女。</p> <p>(五) 申請學雜費減免經審定資格之原住民族學生。</p> <p>(六) 獲教育部弱勢助學金補助學生。(生活助學金/共同助學金)</p> <p>(七) 家庭突遭變故經學校審核通過之學生：變故事由以最近三個月內發生者，具六個月申請資格。</p> <p>(八) 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生：家庭最近一年稅務機關（國稅局或所屬分局、稽徵所）綜合所得稅率核定未達12%者。</p> <p>二、獎勵類別：</p> <p>(一) 多元學習輔導助學金。</p> <p>(二) 學業成績進步獎勵金。</p> <p>(三) 學業成績優秀獎勵金。</p> <p>(四) 多元學習輔導獎勵金。</p> <p>(五) 專業技能證照報名費補助金。</p> <p>(六) 專業技能證照獎勵金。</p> <p>(七) 成功媒合就業獎勵金。</p> <p>(八) 健康照護補助金。</p> <p>三、詳細申請規定請參閱《輔仁大學協助起飛學生學習輔導實施辦法》及《深耕起飛 經典學習》網站。</p> <p>加入《深耕♥起飛》LINE@掌握即時資訊♥接收溫馨提醒</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <small>官網</small> </div> <div style="text-align: center;">  <small>LINE@ 深耕♥起飛</small> </div> <div style="text-align: center;">  <small>申請表單下載</small> </div> </div>	<p>學生事務處 2905-3803 2905-3865</p>

宿 舍 服 務 中 心			
日 期	辦理事項	說 明 及 時 程	承辦單位/電話
110/8/4 } 110/9/7	住宿申請	請至【學生資訊管理系統】確認基本資料表正確，並請於 110年9月7日前 至【輔仁大學宿舍服務資訊網】完成住宿申請作業。宿舍床位由學校安排，並依輔仁大學學生宿舍管理辦法第九條分配床位，若戶籍資料與原始資料不符，設籍1年以上之遠道生經審核通過，始可變更分配順位。其	宿舍服務中心 2905-5269 2905-5268

		他相關訊息請至宿舍服務中心網頁查詢。網址： http://www.dsc.fju.edu.tw/#&panel1-1	
--	--	--	--

教 務 處			
日 期	辦理事項	說 明 及 時 程	承辦單位/電話
110/9/22 前	保留入學資格 (<u>考試入學新生</u> <u>及轉學生適用</u>)	<p>新生因病、懷孕、生產、育嬰、依法服兵役、其他特別事故(經濟困難)、青年教育與就業儲蓄帳戶方案不能於當年度入學者,得申請保留資格展緩入學,惟以一年為限,逾期即不得申請保留入學資格。【青年教育與就業儲蓄帳戶方案】,以三年為限。申請保留入學者,辦理手續完成即可辦理全額退費。</p> <p>申請期限:110年9月22日前(本校上課日)。</p> <p>應備證件:申請書(請至教務處網站→教務資訊→表單下載→學籍→新生保留入學資格申請書)、證明書(醫院證明書、徵集令、在營證明或清寒證明書、教育部核可之相關證明文件)及身分證(正面、反面)影本、本校繳費單收據聯。</p>	教務處註冊組 2905-2869
110/9/15 前	休學	<p>新生註冊後,因故得申請休學。離校手續單至教務處註冊組索取或自教務處網頁下載。網址:http://www.academic.fju.edu.tw/。休學退費標準請參照總務處「休退學退費」說明。</p>	教務處註冊組 2905-2869
110/9/29 前	學分抵免	<p>重考生(含轉學生)得向所屬學系申請抵免學分(含抵免全人教育相關課程)。</p> <p>1. 申請期限:於上課一週內辦理完畢,並以入學當年度一次為限,入學時未提出申請者,日後不得再提出申請。</p> <p>2. 應備文件:請備原校歷年成績單並填妥抵免表(至教務處註冊組領取或自教務處網頁下載)</p>	教務處註冊組 2905-2245 2905-2244 2905-2869
110/9/22- 110/10/5	特種身分登記	<p>具備特種身分學生(僑生含港澳生、外籍生、海外蒙藏生、派外子女、原住民族籍學生、腦性麻痺生,領有殘障手冊之視障、聽障、語言障礙及多重障礙學生等),請於上課日後2週內持相關證明文件至教務處註冊組辦理登記,逾期視同自動放棄權益。</p>	教務處註冊組 2905-2869
110/9/22- 110/9/29	領取學生證	<p>於上課一週內,由教務處註冊組通知班代領取全班學生證並發放。</p>	教務處註冊組 2905-2245
110/9/22- 110/10/8	學生自行檢查 註冊狀況	<p>請於110年9月22日~10月8日以單一帳號(LDAP)、密碼至學校首頁→在校學生→學生資訊入口網→「學籍-註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。</p>	註冊業務相關單位
註冊上課後	在學證明	<p>需在學證明者,於完成註冊並自開始上課日後,持學生證至進修部大樓二樓「教務自動化服務系統」申請在學證明,或自行影印學生證後,持正、影本至教務處註冊組加蓋在學證明章戳。</p>	教務處註冊組 2905-2869 2905-2244

國	教	處
---	---	---

日期	辦理事項	說 明 及 時 程	承辦單位/電話
110/9/14 ~ 110/9/15	外國籍學生 報到	1. 新生、轉學生請至國際學生中心（耕莘樓 A111 室）辦理報到，詳情請參閱國際學生中心網站，網址： http://isc.oie.fju.edu.tw/ 。 2. 具外國籍身份但以一般身份入學者，持相關證明文件，至註冊組（進修部大樓 ES201 室）領表辦理登記。	國教處 國際學生中心 2905-2544

(二)、注意事項：

1. 校外資訊證照登錄及驗證：

自 108 學年度起，資訊基本學科學習能力列為本校校定畢業門檻，在學學生需通過資訊基本學科學習能力方能畢業。若已考取符合資訊基本能力認可標準之校外資訊能力類證照，請至『學生證照管理系統』登錄並完成驗證，即視為通過資訊能力。(證照登錄詳見**校外證照登錄公告(Page. 5)**)

註：

(1)本校資訊學科學習能力之畢業條件所對應的校外資訊能力認可證照年限以「**學生入學年度的前三學年之後日期**」視為有效。相關對應成績標準請見全人教育課程中心「基本素養培育與檢測」專區→「基本素養培育與檢測實施辦法、通過標準」。

(2)以 110 學年度入學學生為例，其證照成績除了須符合通過標準外，**證照日期亦需在 107 年 8 月 1 日後**才算有效。

2. 「選課須知」請至輔仁大學首頁（網址 <http://www.fju.edu.tw/>）/在校學生/「校內系統選單」/「課程·學習」/「學生選課資訊網」項下下載。聯絡電話：02-29052285。